ORGANIZADO POR:

ACADEMIA DE CINE

CON LA COLABORACIÓN DE:

NETFLIX

CON EL APOYO DE:

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT INNOVADOR DELS SECTORS ECONÒMICS I OCUPACIÓ

valènciactiva



GUÍA DE USUARIO/A PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES CAMPUS DE VERANO 2022

ORGANIZADO POR:

ACADEMIA DE CINE

CON LA COLABORACIÓN DE:

NETFLIX

CON EL APOYO DE:

AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT INNOVADOR DELS SECTORS ECONÒMICS I OCUPACIÓ

valènciactiva

ANTES DE COMENZAR

Es recomendable hacer tu solicitud en el navegador **Google Chrome.** Es posible que en otros navegadores te encuentres con problemas.

Recuerda que es importante revisar las **Bases** antes de comenzar el proceso de presentación de tu solicitud, ahí encontrarás toda la información relativa a la documentación necesaria. Puedes consultarlas y descargarlas en la web de Campus de Verano:
https://www.academiadecine.com/wp-content/uploads/2022/04/Bases-campus.pdf

En el caso de haber cocreadores, deberás presentar obligatoriamente el **documento de cesión de derechos.** Puedes descargarlo en la página de inicio de la plataforma en el apartado Documentación a Entregar, o bien en este enlace:
https://campus-verano.apps.academiadecine.com/static/media/declaracion_coautor.pdf

No olvides consultar toda la información relativa al Campus de Verano en:
https://www.academiadecine.com/campus/

PASO NÚMERO 1: PREPARA TU DOCUMENTACIÓN

A continuación detallamos la documentación que tienes que tener preparada para completar tu solicitud correctamente:

1.DATOS PERSONALES

- Fotocopia del DNI, Pasaporte o NIE (anverso/reverso). Puede estar en formato jpg o png; no puede estar en formato pdf.

2.DATOS DE CONTACTO

En el caso de estar empadronado en la ciudad de Valencia, certificado de empadronamiento.
En el caso de tener tu sede laboral en la ciudad de Valencia, documento que lo acredite.

*No es un requisito cumplir con esta relación con la ciudad de Valencia, pero dos de los ocho proyectos seleccionados estarán desarrollados por personas empadronadas, o que desarrollen su actividad, en la ciudad de Valencia, siempre y cuando cumplan con los requisitos del Programa y cuenten con la aprobación del Comité de Selección.

3.DATOS DEL PROYECTO

MEMORIA DEL PROYECTO (PDF de entre 5 a 20 páginas) que contenga:

- Índice de contenidos.
- Sinopsis corta.
- Sinopsis larga (1-2 páginas).
- Biofilmografía de la persona solicitante (1-2 páginas).
- Trayectoria de la productora vinculada (en caso de tener).
  - Información sobre la productora (en caso de tener).
  - Plan de financiación (en caso de tener).
- Relación de cartas de compromiso (en caso de tener) de equipo técnico y/o artístico (las cartas se deberán adjuntar en el apartado OTROS DOCUMENTOS).
- Carta de motivación del solicitante sobre cómo se vincula el proyecto con la diversidad en cualquiera de sus formas (2-4 páginas).

GUION DEL PROYECTO: documento PDF de al menos 60 páginas.

LINK A VIDEO PITCH (máximo 3 minutos): tiene que estar subido a una plataforma tipo Youtube o Vimeo. Habrá una casilla para introducir la contraseña del video pitch (en el caso de tener).

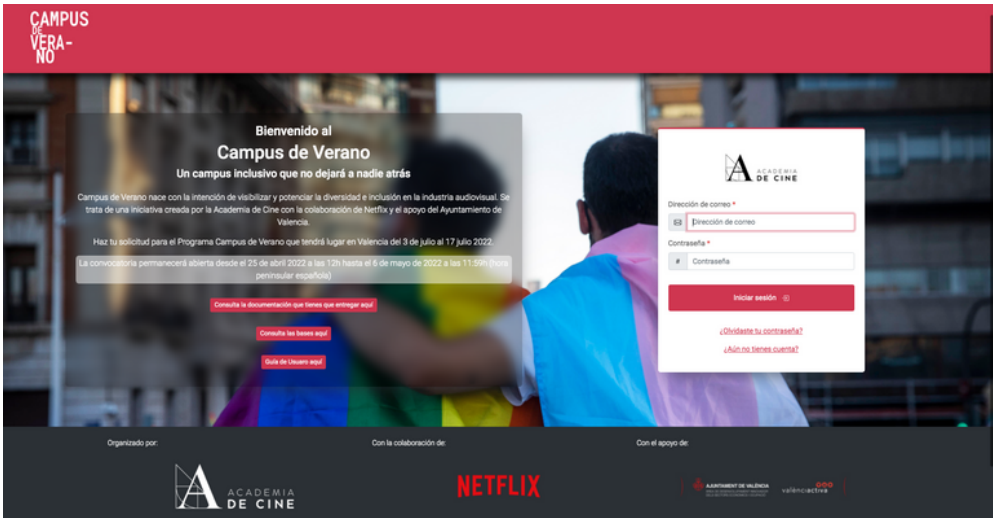
COAUTORÍA: documento de cesión de derechos en el caso de que la persona solicitante no sea el único autor/a del proyecto presentado

4.OTROS DOCUMENTOS: cartas de compromiso en el caso de tenerlas, memoria de dirección o cualquier otra documentación adicional que el solicitante considere relevante.

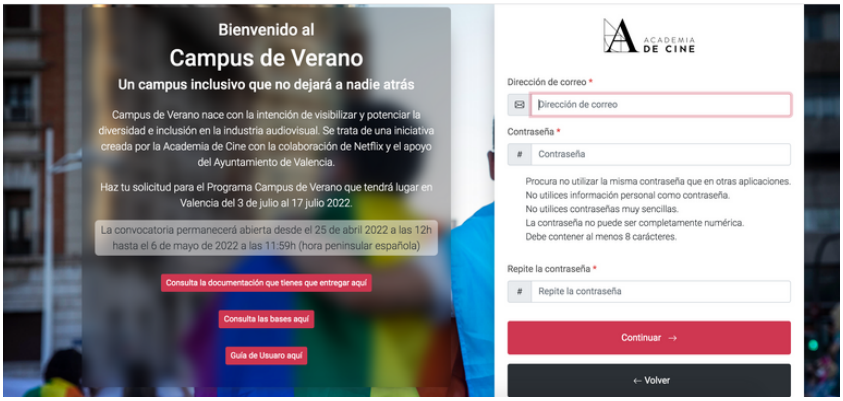
La **DECLARACIÓN DE TITULARIDAD** se aceptará mediante marcado de casillas de verificación en la plataforma.

*El total de los archivos presentados no podrá superar los 300 mb. Si sumando el peso de cada uno de los documentos presentados (incluidos los archivos adicionales) se sobrepasa ese límite, recomendamos usar páginas del tipo smallpdf.com para comprimir los archivos más pesados.

PASO NÚMERO 2: REGÍSTRATE EN LA PLATAFORMA



- Para crearte una cuenta, pincha en ¿Aún no tienes cuenta?, te redirigirá a la página donde tendrás que señalar tu cuenta de correo y una contraseña que tiene que cumplir con los requisitos que se marcan (mínimo 8 caracteres, no puede se complemente numérica, no puede ser parecida a la dirección de correo). Tendrás que repetir la contraseña y pinchar en Continuar.

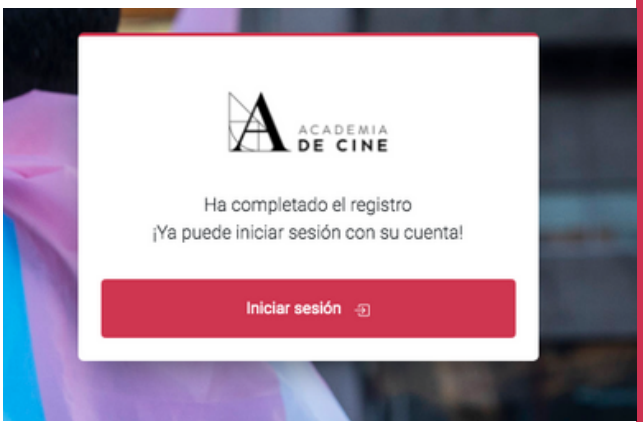


- Recibirás un mail de confirmación en tu correo, en él habrá un link que te redirigirá de nuevo a la pantalla inicial para introducir tu correo electrónico y tu contraseña. IMPORTANTE: este link estará activo durante 5 días.

- Si pasan dichos 5 días tendrás que registrarte con otra cuenta de correo y pinchar en el link en ese período de tiempo. Revisa las carpetas de SPAM, Promociones y/o Notificaciones de tu gestor de correo si no lo recibes en tu bandeja de entrada normal.

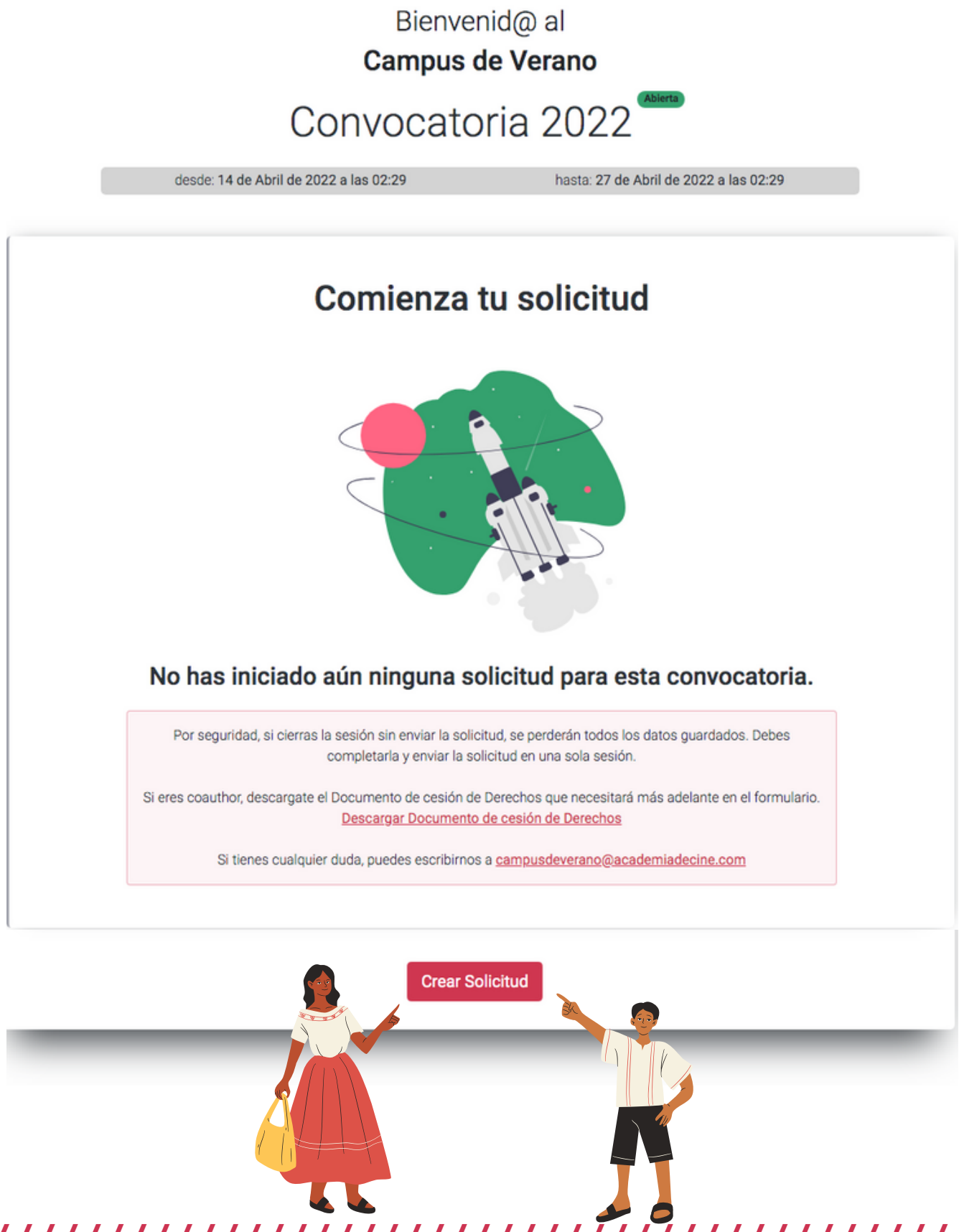
- Cuando pinches el link te llevará a la siguiente página y deberás hacer click en Iniciar sesión.

- A continuación introduce tus datos (correo electrónico y contraseña establecida) para iniciar sesión en la plataforma.

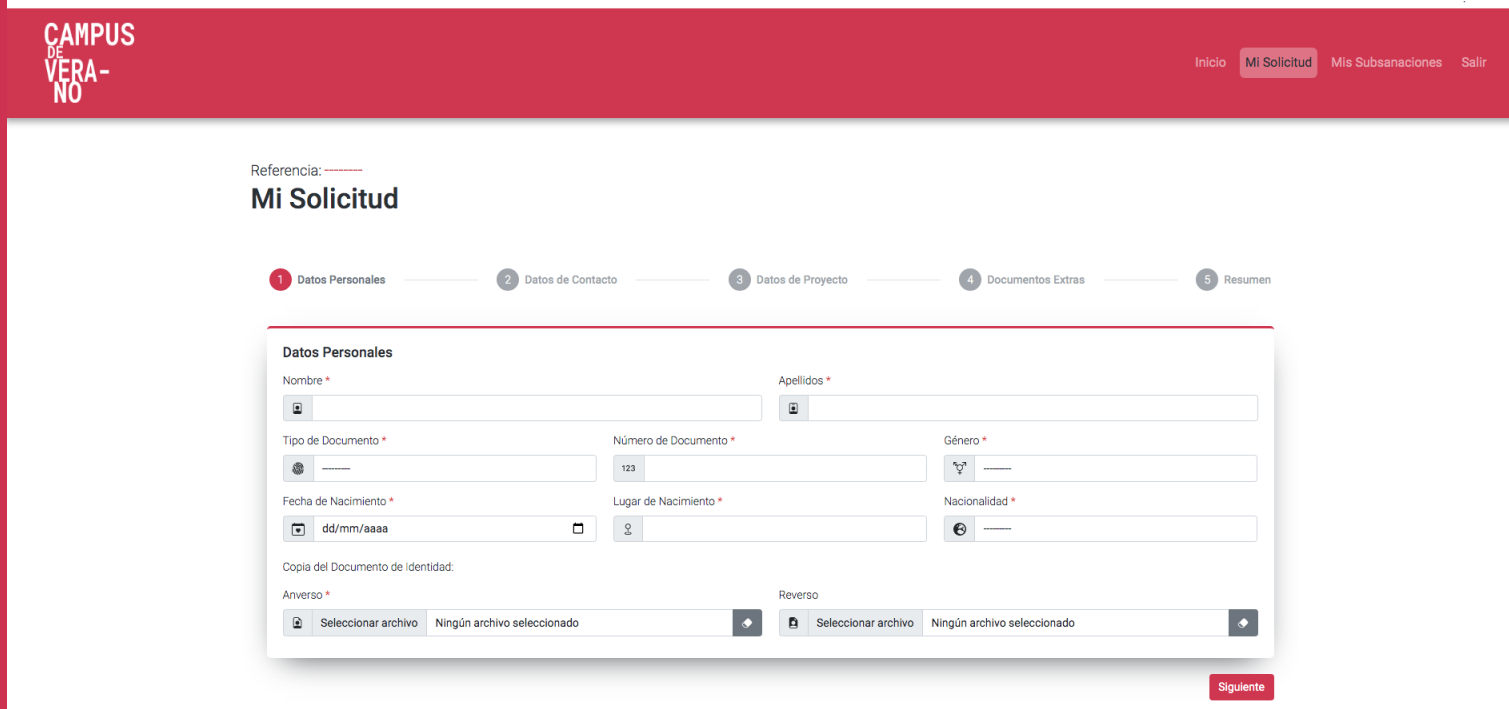


PASO NÚMERO 3: ¡COMIENZA TU SOLICITUD!

- Cuando hayas introducido tus datos aparecerá una página de **bienvenida.** Enhorabuena, estás dentro de la plataforma. Ahora debes hacer click en el botón rojo que dice: **Crear Solicitud.**



PASO NÚMERO 4: RELLENA TUS DATOS PERSONALES

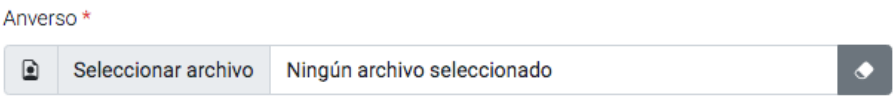


- Tendrás que rellenar **todos** los campos (Nombre, Apellidos, Tipo de documento, Número de Documento, Género, Fecha de Nacimiento, Lugar de Nacimiento y Nacionalidad).

- Deberás subir una copia **escaneada de tu DNI, NIE o Pasaporte** por el anverso (la parte frontal, donde está la foto) y reverso (la parte trasera). Puede ser un archivo jpg o png. No puede ser un archivo pdf.

- Podrás adjuntarlo todo en **un solo documento** (anverso y reverso) el apartado de **anverso.**

- En caso de querer eliminar el documento, deberás hacer click en el icono de la goma de borrar. Esta opción es igual para todos los apartados de la plataforma en la que se pueden subir archivos.

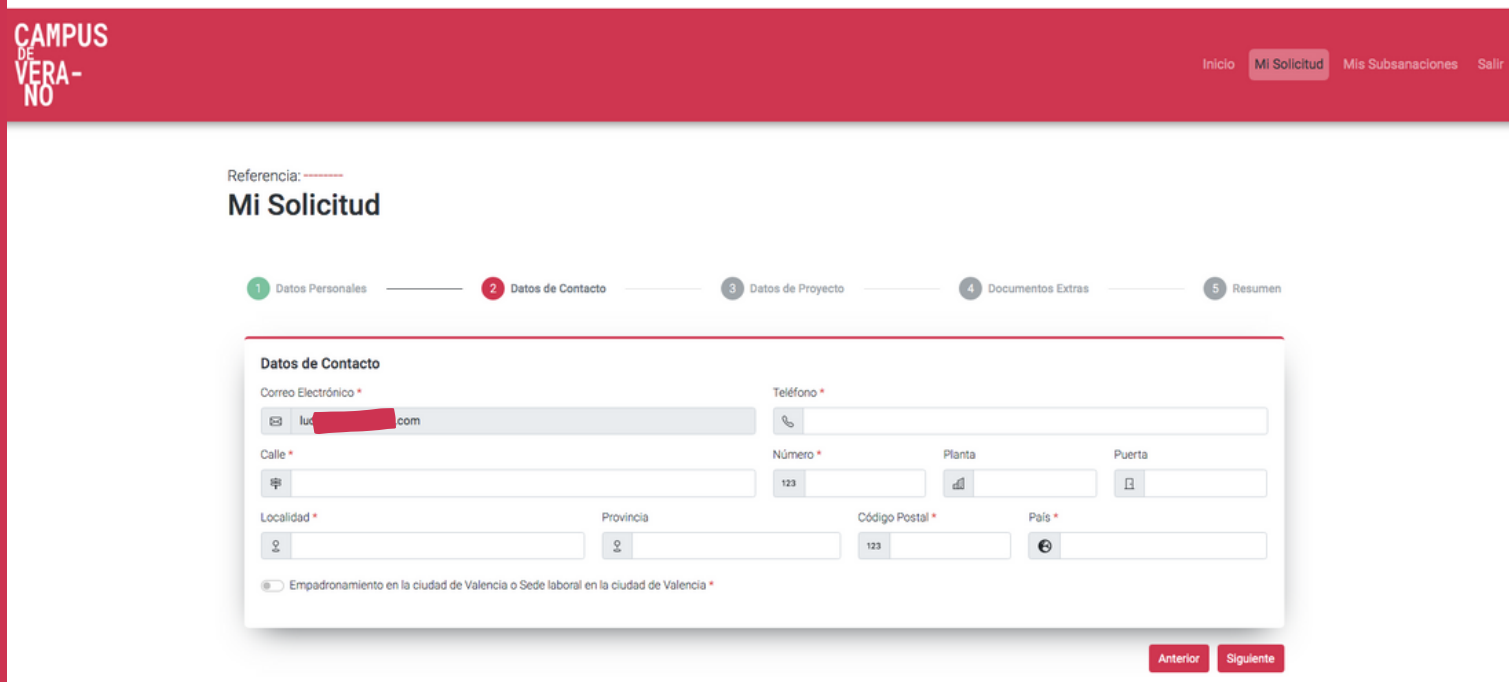


- Para continuar tendrás que seleccionar el botón 



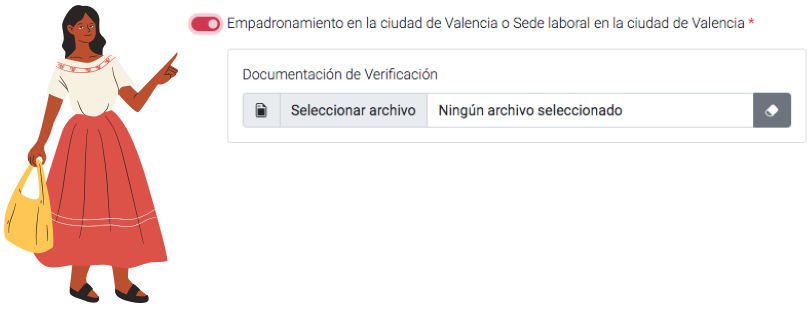


PASO NÚMERO 5: RELLENA TUS DATOS DE CONTACTO



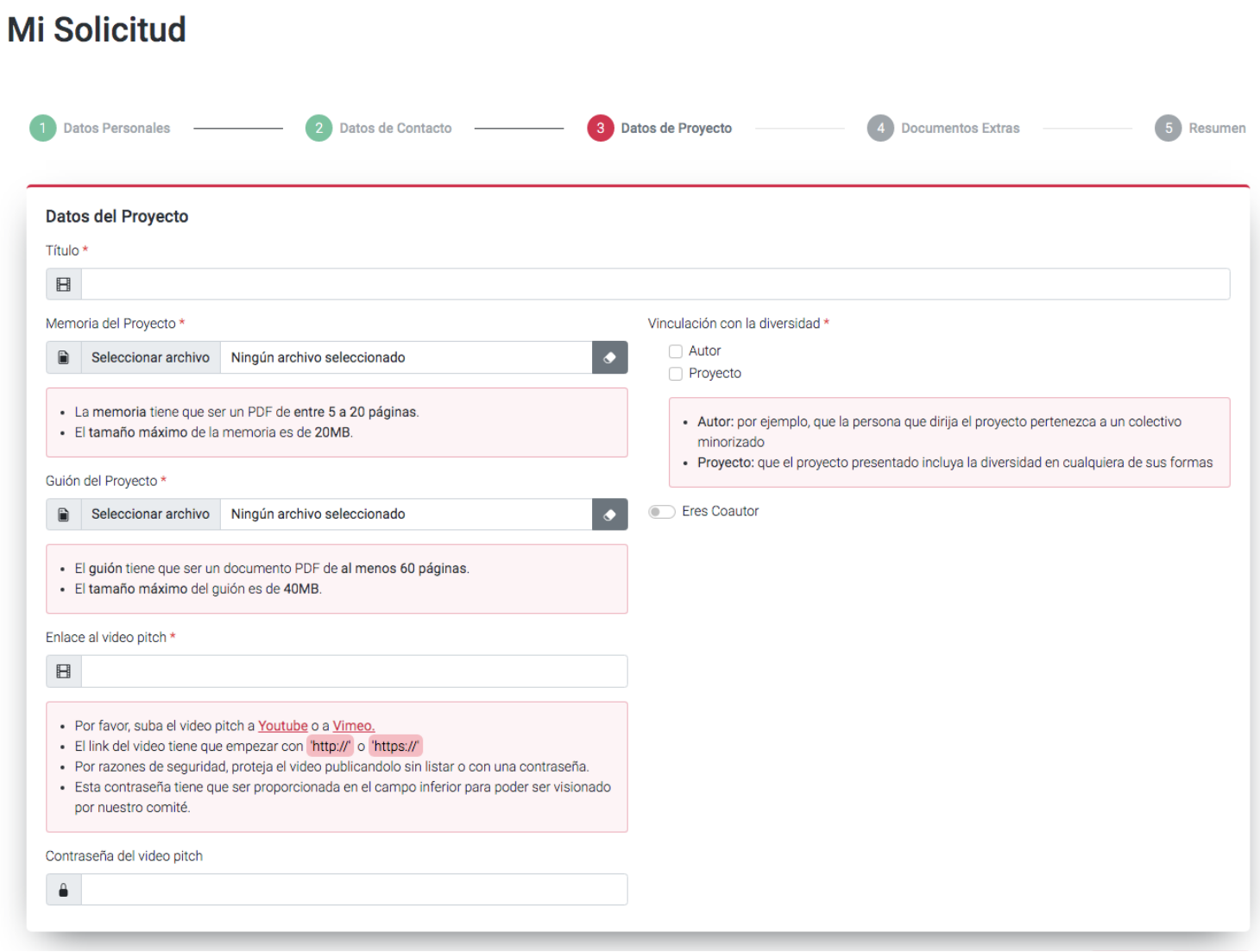
- Tendrás que rellenar **todos** los campos (Teléfono, Calle, Número, Localidad, Código postal, País).

- En caso de estar empadronado/a en la ciudad de Valencia o que tengas tu sede laboral en la ciudad de Valencia, deberás clickar en el recuadro y después adjuntar el certificado de empadronamiento o documento que verifique la sede fiscal. Tiene que ser un documento en formato pdf.



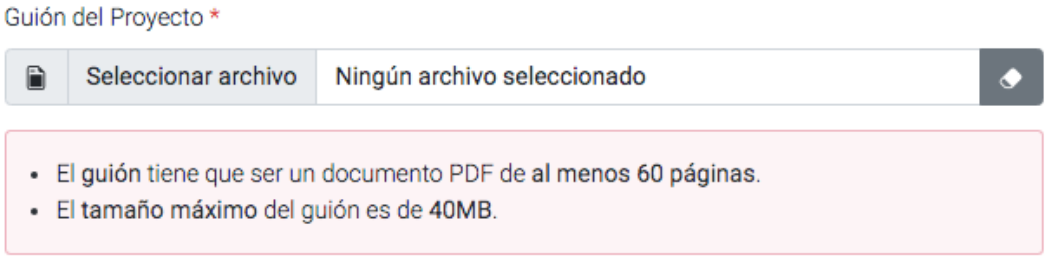
- En caso de querer volver al paso anterior, deberás hacer click en 

PASO NÚMERO 6: SUBE LOS DATOS DEL PROYECTO



- Tendrás que rellenar **todos** los campos.
- **Memoria del proyecto** debe ser un PDF de entre 5 a 20 páginas que incluya:
  - Índice de contenidos.
  - Sinopsis corta.
  - Sinopsis larga (1-2 páginas).
  - Biofilmografía de la persona solicitante (1-2 páginas).
  - Trayectoria de la productora vinculada (en caso de tener).
    - Información sobre la productora (en caso de tener).
    - Plan de financiación (en caso de tener).
  - Relación de cartas de compromiso (en caso de tener) de equipo técnico y/o artístico (las cartas se deberán adjuntar en el apartado OTROS DOCUMENTOS).
  - Carta de motivación del solicitante sobre cómo se vincula el proyecto con la diversidad en cualquiera de sus formas (2-4 páginas).

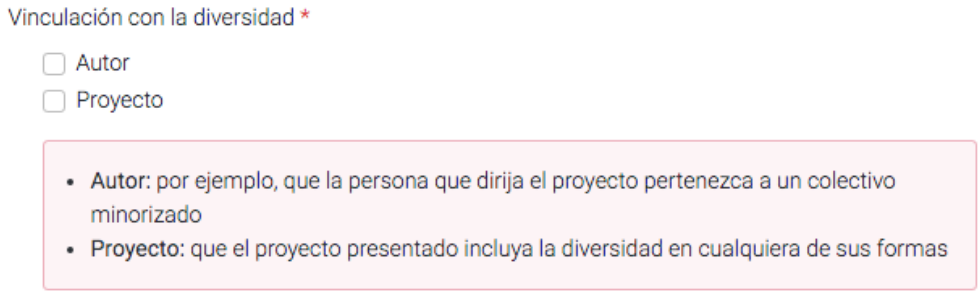
ATENCIÓN: La relación de cartas de compromiso se trata de un listado que indique la cantidad y quienes son las personas firmantes de las cartas de compromiso. Éstas se deberán adjuntar en el siguiente paso dedicado a *DOCUMETOS EXTRAS*.



- ATENCIÓN: Comprueba que el **Guion del Proyecto tiene un mínimo de 60 páginas.**

- **No te olvides de incluir el link de tu Video Pitch** en el espacio habilitado para ello.
  - Sólo podrán ser enlaces de **Youtube o Vimeo.** En ningún caso podrán ser links a plataformas de envío de archivos o tipo "nube".
  - El link del vídeo tiene que empezar con **'http://' o 'https://'**
  - Por razones de seguridad, recomendamos proteger el video publicándolo en privado u oculto, o con una contraseña.
  - Esta contraseña tendrá que ser proporcionada en el campo inferior para poder ser visionado por nuestro comité.

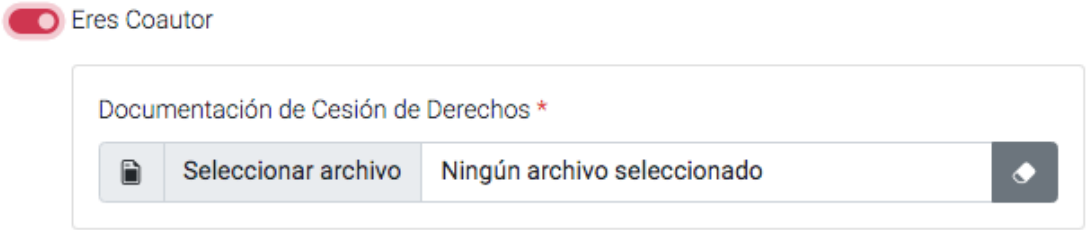
- Selecciona la **vinculación con la diversidad.** Deberás clickar en alguna de las dos casillas correspondientes a Autor o Proyecto.



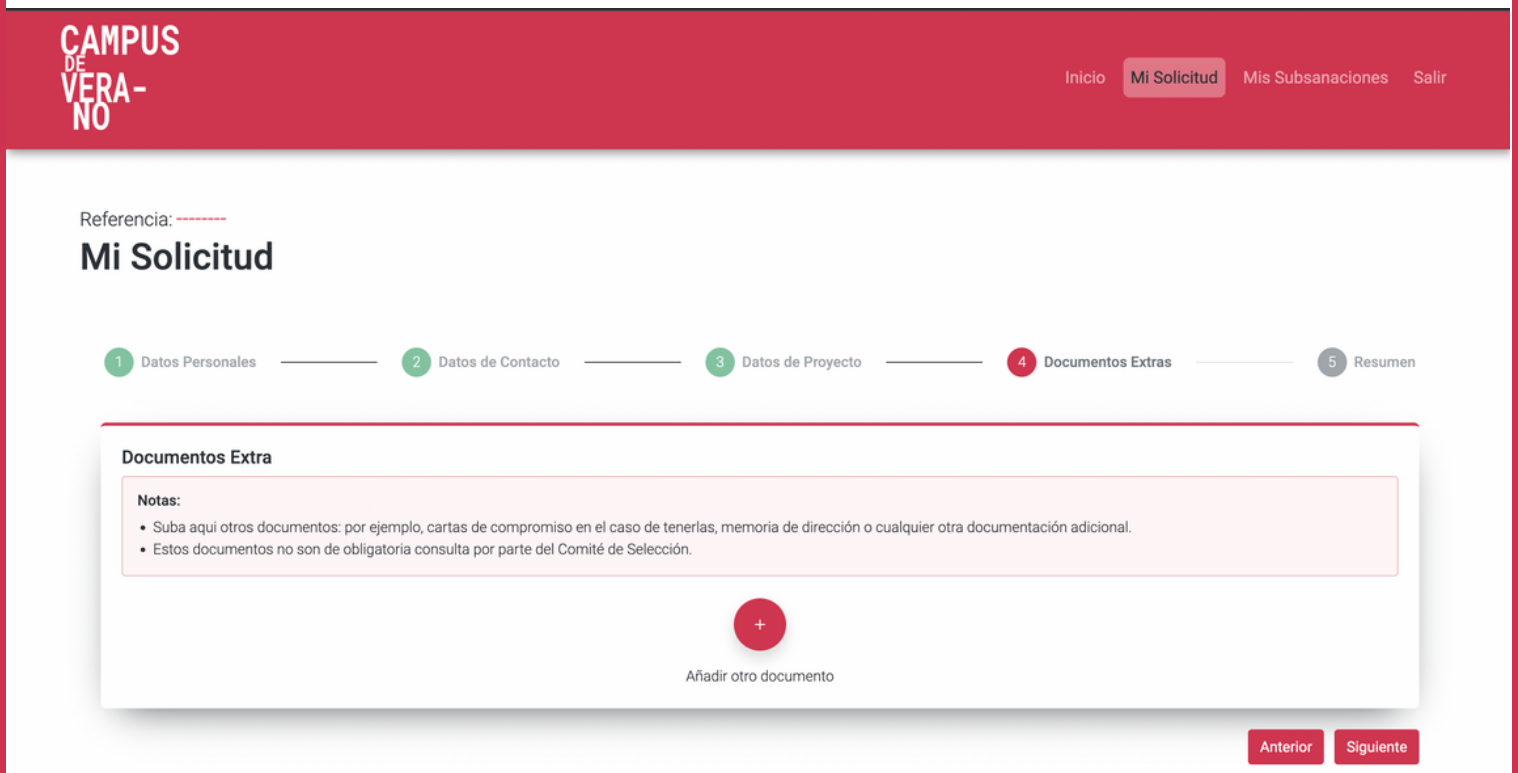
- ATENCIÓN: ¡No puede quedar ninguna sin seleccionar! Puedes incluso seleccionar las dos.



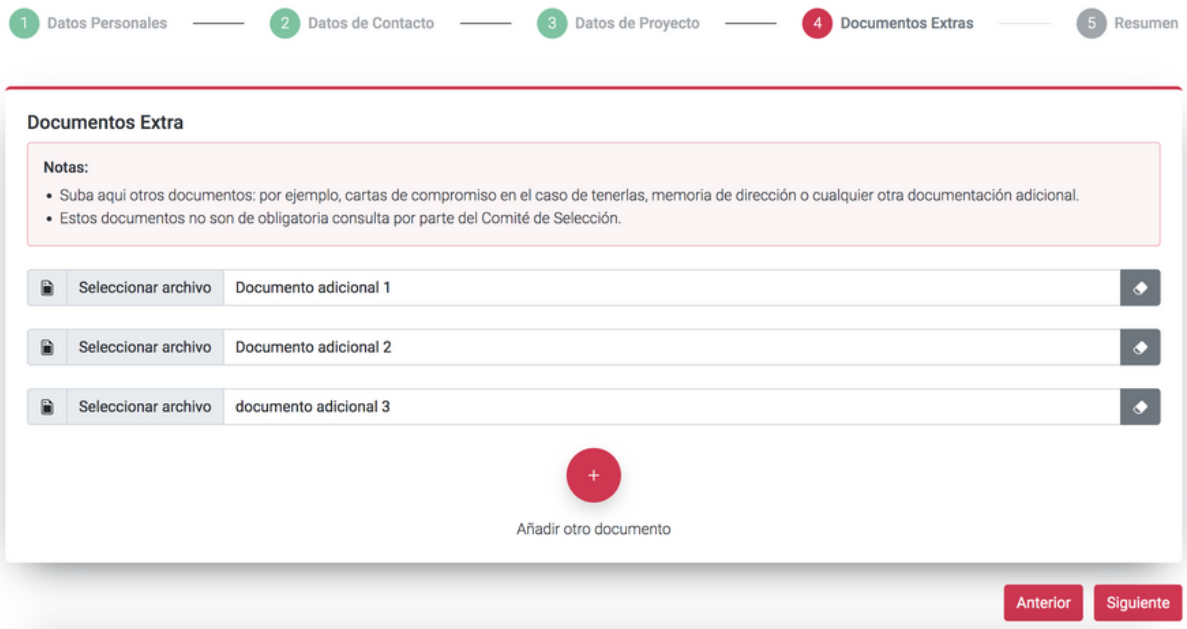
- Si eres Coatuor/a del proyecto presentado, es hora de subir tu documento firmado de **Cesión de Derechos**.
- Recuerda que puedes descargarlo en: https://campus-verano.apps.academiadecine.com/static/media/declaracion_coautor.pdf



PASO NÚMERO 7: SUBE DOCUMENTOS EXTRA

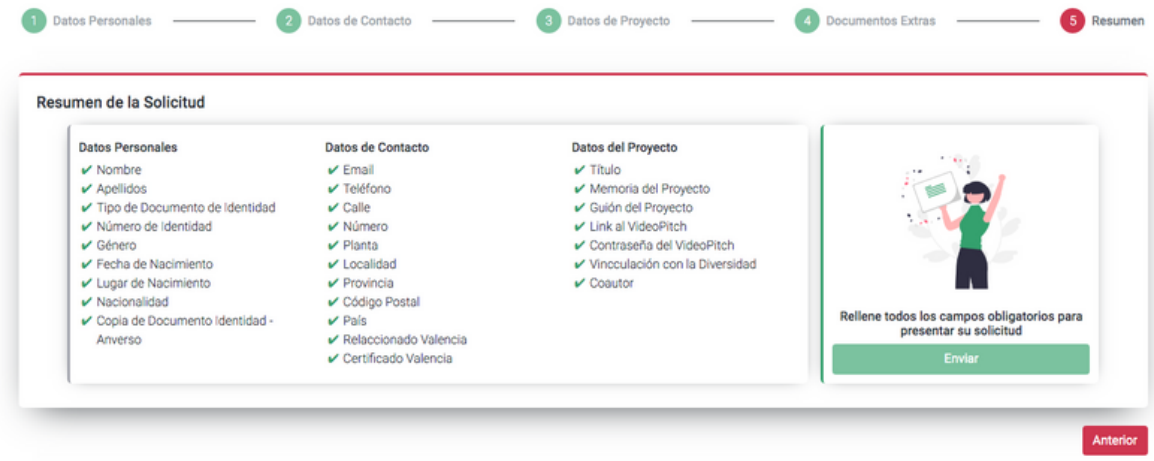


- Aquí debes subir los documentos extra que consideres pertinentes en relación al proyecto presentado. Por ejemplo: cartas de compromiso en caso de tenerlas, memoria de dirección o cualquier otra documentación adicional.
- Tendrás que subir los documentos de uno en uno, pinchando en el símbolo “+” y después, arrastrando o pinchando en la casilla correspondiente para subir el documento. Este paso tendrás que hacer con cada documento que quieras presentar.
- Si quieres borrar alguno de los documentos adicionales, haz click en la goma de borrar. Aunque siga apareciendo la casilla, si pone “Ningún archivo selec.” es que lo has borrado correctamente.



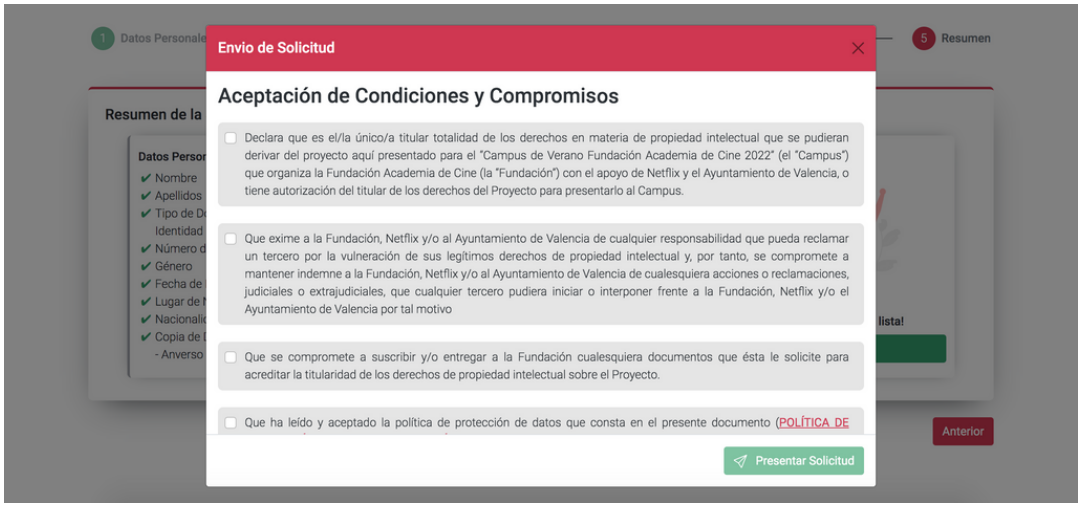
- Estos documentos no son de obligatoria consulta por parte del Comité de Selección

PASO NÚMERO 8: ¡ENVÍA TU SOLICITUD!



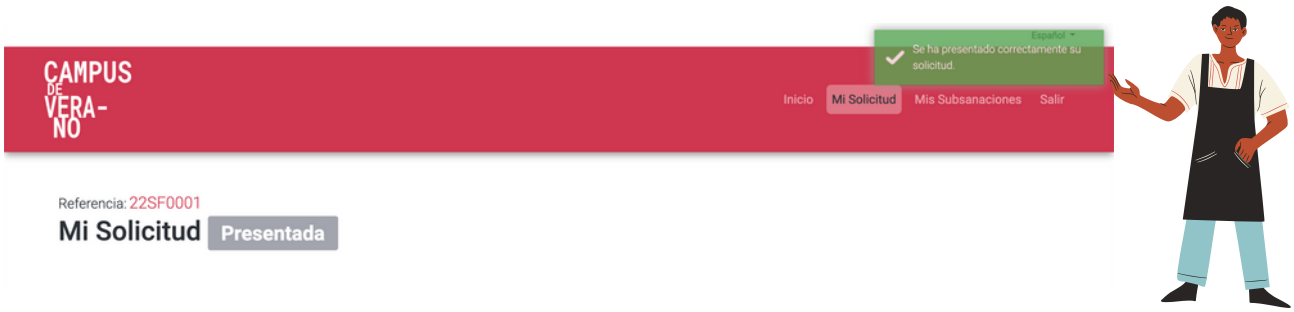
- Todos los campos que hayas completado se marcarán con un “tick” verde. Si has conseguido llegar a este punto es que has completado todos los campos obligatorios.

- Una vez esté todo correcto, pincha en el botón verde Enviar para presentar tu solicitud.



- Al pinchar en enviar se te abrirán una ventana para aceptar las condiciones y compromisos, que tendrás que validar obligatoriamente para poder presentar la solicitud. Lee atentamente cada una de las casillas.

- Marca todas las casillas (son 5 en total) y pincha en "Presentar Solicitud".



- ¡Enhorabuena! Has presentado correctamente tu solicitud. Te llegará un correo de confirmación en el que se indicará la referencia de tu solicitud. El equipo de coordinación del Campus de Verano revisará toda la documentación presentada y validará la solicitud si está todo correcto.

ANEXO: SUBSANACIONES

- En el caso de que el equipo de coordinación detecte un fallo en tu solicitud, nos pondremos en contacto contigo a través de **subsanacioncampusdeverano@academiadecine.com**, y nos tendrás que enviar la documentación requerida en el plazo que indiquemos.

- En el caso de que detectes un fallo formal (erratas, datos incorrectos, etc.) en tu solicitud, podrás solicitar la subsanación a través de la web. No se aceptarán solicitudes de subsanación que se hagan llegar de alguna otra forma.

SOLICITUD DE SUBSANACIÓN:

- En la plataforma, tendrás que iniciar sesión con tus datos y pinchar en "Mis subsanaciones", dentro del menú que encontrarás en la parte superior de la pantalla. Este paso solo se puede realizar con una solicitud ya presentada.

- Escribe tu petición de forma concisa tal y como muestra la caja de información y a continuación pincha en "Solicitar".

- Recibirás respuesta a tu solicitud en la bandeja de entrada del mail con el que te has registrado en la plataforma.

